

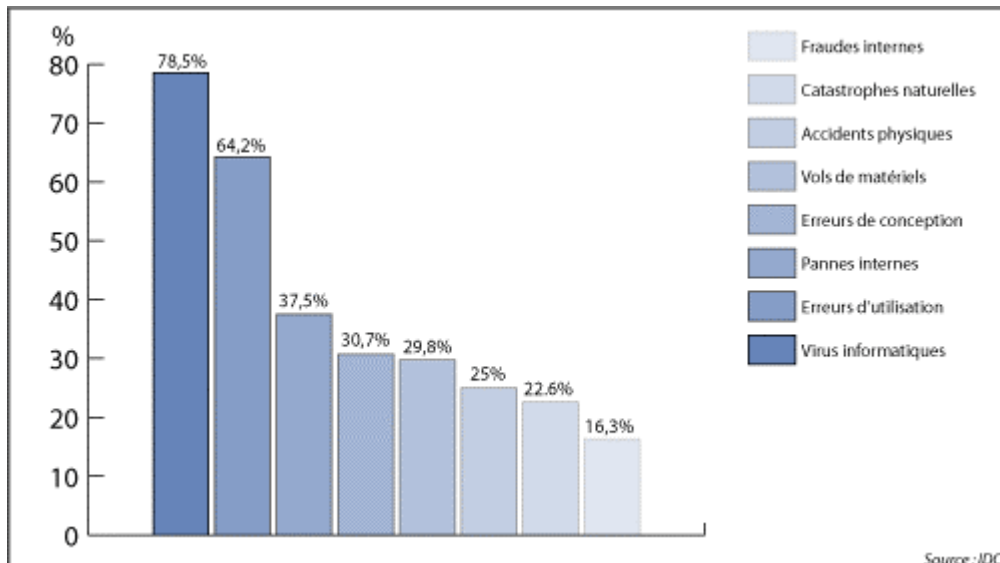
Perte de données: quelques astuces pour éviter le drame 1
1 - Quels supports de sauvegarde choisir ?..... 2
2 – Que faut-il sauvegarder ? 2
3 - Quand sauvegarder ?..... 3
4 - Et les portables ? 3
5 – Conclusion : Les clés pour une bonne sauvegarde..... 4

Perte de données: quelques astuces pour éviter le drame

66 000 virus recensés en février 2004 par [Symantec](#), piratages, sinistres (inondation, incendie, vol), erreurs de manipulation , pannes , crash Informatiques,...
Nombreux sont les dangers qui guettent votre ordinateur et toutes les informations qui y sont stockées.
A l'heure ou nous passons de plus en plus de temps derrière notre ordinateur, prenons-nous toujours le temps de sauvegarder ?



Une étude réalisée auprès de 350 entreprises européennes révèle les principaux risques informatiques :



(Source : <http://www.microsoft.com/france/securite/entreprises/chiffres.asp>)

Témoignage :

« Je viens de cliquer sur 'Oui', sans vraiment lire le message, trop pressé, comme d'habitude... Je réalise que je viens d'écraser le fichier sur lequel je travaille depuis un mois déjà...Je saute sur ma dernière sauvegarde, le cœur serré, mais ou est-elle déjà ? Et de quand date t'elle ? C'est vrai que la dernière fois je n'avais pas le temps ; si j'avais su !!! »

C6sur sauvegarde vos données **AVANT l'extinction de votre ordinateur.**

Si Celui-ci ne redémarre pas, vos données seront lisibles sur un autre ordinateur !

1 - Quels supports de sauvegarde choisir ?



Il faut de préférence utiliser des supports amovibles car ils peuvent donc être mis à l'abri (coffre-fort,..).

En entreprise, l'idéal est de sauvegarder sur un serveur de fichiers et d'archiver sur CD/DVD régulièrement.

Pour les particuliers , les très petites entreprise, les artisans :



→ Pour des volumes de données modérés (650 Mo ou 4 Go), préférez un graveur de CD-ROM (ou DVD), simple d'utilisation et économique.



→ Sinon utilisez des disques durs amovibles (2 disques durs en rotation a intervertir chaque lundi par exemple)

Les entreprises :



→ Sauvegardez sur un serveur de fichiers (lettre réseau ou chemin UNC [\\serveur\partage\](#))

C6sur peut utiliser tous les supports cités ci-dessus.

2 – Que faut-il sauvegarder ?



Il n'est pas utile de sauvegarder tous les fichiers.

→ Il faut surtout sauvegarder les documents (et pas les programmes).

En effet, si vous perdiez votre comptabilité, il faudrait des jours pour la reconstituer alors que ré-installer le logiciel de comptabilité avec le CD-Rom ne prendrait que 5 minutes.

Pensez donc à sauvegarder les documents suivants :

- **Tous vos documents** (classiquement le répertoire mes documents)
- **Les messages de votre messagerie** et vos contacts (si vous avez Outlook, utilisez [C6mail](#))
- **Vos favoris** (c:\windows\favoris ou c:\documents and Settings\ votre login\Favoris)
- **Les paramètres système** (fichier de paramètres). Vous pouvez vous économiser des heures de paramétrage, en les sauvegardant.
- **Les modèles**. Si vous avez créé des modèles personnalisés ou des dictionnaires spécifiques pour vos applications Microsoft Office, vous désirez certainement les sauvegarder aussi. Microsoft Word conserve certains paramètres, tels que la taille du papier et les polices, dans un fichier nommé NORMAL.DOT, donc ne l'oubliez pas. A moins que vous n'avez installé Office dans un autre dossier, vous trouverez vos modèles dans le dossier « Program Files/Microsoft Office/Modèles ».



→ Pensez aussi à consigner l'ensemble de vos comptes et mots de passe
→ **imprimez-les**



→ Faites des captures d'écran de vos paramètres importants et imprimez les .

C6sur peut sauvegarder tous vos fichiers.

C6mail peut archiver tous vos emails, contacts , taches,... d'Outlook

3 - Quand sauvegarder ?



→ Si vous éteignez régulièrement votre ordinateur, sauvegardez **AVANT** l'extinction de celui-ci avec **C6sur**.

Si Celui-ci ne redémarre pas, vos données seront lisibles sur un autre ordinateur !



→ Si votre ordinateur est toujours allumé, sauvegardez avec les tâches planifiées à une heure donnée (la nuit ou pendant les pauses repas).

C6sur peut sauvegarder de manière régulière pour les ordinateurs allumés en permanence ou à l'extinction.

4 - Et les portables ?

Souvent oublié en entreprise, (50 % des travailleurs itinérants ne disposent d'aucune protection contre la perte des données), alors que, selon IDC, 80 % de leurs informations sont stockées sur ordinateur et que les pannes matérielles sont courantes....



→ Sauvegardez sur le réseau de l'entreprise s'il est présent ou sur un autre emplacement.

C6sur peut sauvegarder les données d'un portable sur le réseau de l'entreprise (dès qu'il est détecté) ou sur un tout autre emplacement.

5 – Conclusion : Les clés pour une bonne sauvegarde



- Effectuez des **sauvegardes régulières** (quotidiennes si possible), ainsi, en cas de perte, les données recouvrées seront récentes.
- Réalisez des sauvegardes lors de **changement de matériel**, ainsi, en cas de mauvais fonctionnement menant à une panne, les données ne seront pas perdues.
- Conservez les supports de sauvegardes dans **un lieu différent de l'entreprise**, ainsi, en cas de sinistre ou de vol, vos données seront épargnées.
- Testez vos sauvegardes.